

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 11 декабря 2015 г. № 4



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО

«Дом детского творчества»

А.С. Ромашкин

Приказ от 11 декабря 2015 г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008), Уставом МБУ ДО «Дом детского творчества».

1.3. Целью положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и МБУ ДО «Дом детского творчества» по приему, отчислению и учету движения детей.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в МБУ ДО «Дом детского творчества» осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

2.2. В МБУ ДО «Дом детского творчества» принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет, в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.3. Основной набор в творческие объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием детей в МБУ ДО «Дом детского творчества» осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- личное заявление совершеннолетнего обучающегося;

- справка от врача о состоянии здоровья ребенка (для спортивных, туристических и хореографических объединений);
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося.

Зачисление обучающегося в учреждение осуществляется приказом директора.

2.5. Преимущества при приеме в МБУ ДО «Дом детского творчества» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, если обучение по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

2.6. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.7. При приеме в МБУ ДО «Дом детского творчества» администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учреждения.

2.8. Прием детей в МБУ ДО «Дом детского творчества» возможен на платной основе в соответствии с положением о платной деятельности. В этом случае между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

2.9. В приеме ребенка в МБУ ДО «Дом детского творчества» может быть отказано только в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в учреждении;
- в случае медицинских противопоказаний.

2.10. Списочный состав объединений фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования и утверждается директором учреждения.

3. Порядок учета движения и перевода обучающихся

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в МБУ ДО «Дом детского творчества» в трех формах:

- журнал учета работы объединения;
- папки коллективов с документами обучающихся;
- электронная база данных «Список детей».

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы;

- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

3.3. Контроль за ведением электронной базы данных «Список детей» осуществляется заместителем директора.

3.4. Сверка данных всех трех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.5. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

3.6. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится по результатам итоговой аттестации в случае успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы) текущего учебного года.

3.7. Директор учреждения издает приказ об окончании и переводе на следующий учебный год.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление воспитанников может производиться:

- по окончании полного курса освоения дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы);
- по достижению обучающимся возраста старше 18 лет;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение — справка);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
- в случае несоблюдения обучающимся правил поведения в МБУ ДО «Дом детского творчества».

4.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МБУ ДО «Дом детского творчества».

5. Заключительное положение

5.1. Данное положение является постоянно действующим.

5.2. Изменения и дополнения в положение вносятся на заседании педагогического совета учреждения и утверждаются приказом учреждения.

5.3. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора МБУ ДО «Дом детского творчества».



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Дом детского творчества»



«___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Имя: _____

Место работы: _____

Подпись: _____

Имя: _____



Ромашкин А.С.

Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества»

и скреплено печатью
ч/з печать листа(ов)

Пронумеровано,
пронумеровано